

## **Actele și documentele necesare pentru constituirea dosarului de recrutare a candidaților pentru concursul de ocupare a posturilor vacante prin încadrare directă**

- cererea de înscriere și C.V. - ul (conform modelului care se obține de la structura de resurse umane a unității);
- documentele care să ateste cel puțin absolvirea studiilor impuse de cerințele postului vacant atât din punct de vedere al nivelului acestora, cât și al specializării (copii legalizate);
- copii ale următoarelor documente: act de identitate, carnet de muncă;
- documente de stare civilă în copie legalizată: certificatul de căsătorie, certificatul de naștere pentru candidat, soție/soț și fiecare copil, hotărâri judecătorești privind starea civilă;
- autobiografia și tabel cu rudele candidatului (informații despre modul de redactare se obțin de la structura de resurse umane a unității);
- cazierul judiciar pentru candidat;
- certificatul de examinare psihologică (verificările privind starea psihică sunt efectuate de către structurile de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor);
- fișa medicală tip încadrare în Ministerul Administrației și Internelor (tipizatul se obține de la structura medicală a unității iar verificările privind starea de sănătate sunt efectuate de către structurile de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor);
- caracterizarea de la ultimul loc de muncă (instituție de învățământ sau unitate militară);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare (modelul se obține de la structura de resurse umane a unității);
- trei fotografii tip buletin de identitate;
- două fotografii 9 x 12 cm, color;
- angajament (modelul se obține de la structura de resurse umane a unității).